

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE BASEBALL "G. DE BENEDETTI" DI VIA DELLE NOVATE E DEL CAMPO "A. MONTESISSA" DI VIA OTTOLENGHI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIACENZA, PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2026.**

NORME DI GARA

**CIG: Z58215F72E**

L'appalto riguarda l'affidamento in concessione del Centro Sportivo Comunale Baseball "G. De Benedetti" di via delle Novate e del campo "A. Montesissa" di via Ottolenghi, di proprietà del Comune di Piacenza, per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2026.

Alla presente procedura aperta trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile, la delibera di Giunta Comunale n. 228 del 21.06.2016 e la delibera dell'Anac n. 1300 del 14 dicembre 2016.

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, 12.

L'importo a base d'asta viene determinato in un canone annuo pari ad Euro 100,00=, soggetto a rialzo in sede di gara.

In attuazione al disposto di cui all'art. 167 del D.Lgs. 50/2016 e più nello specifico alla sentenza del Consiglio di Stato (sezione terza) n. 638/2016, si precisa che le spese complessive annue per la gestione dell'impianto sportivo vengono quantificate in Euro 48.000,00 iva esclusa, spese di personale incluse.

Le entrate della concessione provengono dal contributo pubblico che il Comune di Piacenza corrisponderà al Concessionario e dall'applicazione delle tariffe comunali (entrate da privati).

La gara viene esperita con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, con esclusione di offerte in diminuzione e alla pari rispetto all'importo del canone a base d'asta e con applicazione dell'articolo 36, comma 9 del D.Lgs. medesimo.

La gara si sviluppa nelle seguenti fasi e secondo i seguenti criteri, prescrizioni, modalità e condizioni:

- a) Presentazione dei Plichi: entro le **ore 12:00 del giorno 15/01/2018** presentazione da parte delle ditte concorrenti dei plichi offerta secondo le modalità sotto indicate;
- b) Celebrazione della gara: **il giorno 16/01/2018 ore 10:00** presso questo Comune – Piazza Cavalli n. 2 – Piacenza. Alla presenza, tra gli altri, dei Legali Rappresentanti delle Ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita

dai predetti Legali Rappresentanti, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, ed all'esame formale della documentazione richiesta ai successivi punti 1) - 3) - 4) - 5) - 6) - 7) - 9) - 10) - 11) e 12) ai fini dell'ammissibilità delle Ditte concorrenti.

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i concorrenti a sanare la carenza di qualsiasi elemento formale dei documenti di gara.

Con nota del R.U.P., entro il termine di 10 giorni, il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare.

In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Successivamente il R.U.P. rassegherà i plichi delle offerte qualitative e quantitative alla Commissione Esaminatrice e Giudicatrice di gara, nominata dal medesimo R.U.P. successivamente ai termini di scadenza per la presentazione delle offerte, secondo le linee guida indicate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 228 del 21.06.2016 e secondo il disposto di cui alle Linee Guida n. 5 dell'ANAC, approvate con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016.

La Commissione Giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, i cui termini verranno comunicati preventivamente ai partecipanti per il tramite di posta certificata, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa per verificarne i contenuti.

Esaurita questa prima fase della procedura, la Commissione inizierà le sessioni riservate non pubbliche per la valutazione tecnica della proposta contenuta nel plico "OFFERTA QUALITATIVA" presentato dai concorrenti, che porterà all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dalle presenti norme di gara.

Ultimate le procedure di valutazione del progetto tecnico e dopo averne data comunicazione ai concorrenti, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi "OFFERTA QUANTITATIVA" ed all'attribuzione dei coefficienti numerici, così come previsti dalle presenti norme di gara.

Nel corso della stessa seduta pubblica verrà quindi stilata la graduatoria finale e l'aggiudicatario provvisorio sarà quello che avrà ottenuto il valore più alto come risultato dell'applicazione dei punteggi di seguito previsti.

Successivamente la Commissione rassegherà i verbali al Responsabile del Procedimento per la formale aggiudicazione, cui farà seguito la stipula di regolare contratto.

La competenza della verifica della congruità dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida n.3 dell'ANAC, approvate con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D.Lgs.56/2017 con deliberazione di Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017, è affidata al R.U.P., con il supporto della Commissione Esaminatrice e Giudicatrice.

---

L'appalto viene aggiudicato all'Operatore economico che ha presentato l'Offerta Economicamente più Vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Offerta Qualitativa</b>  | <b>fino a punti 80 (ottanta)</b> |
| <b>2. Offerta Quantitativa</b> | <b>fino a punti 20 (venti).</b>  |

### **OFFERTA QUALITATIVA**

#### **Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 80 punti.**

Il punteggio **massimo di 80 punti** verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice tramite l'assegnazione di coefficienti secondo i criteri e sub-criteri di seguito indicati, fermi restando i requisiti minimi richiesti dal bando integrale di gara.

La ditta concorrente dovrà presentare un progetto complessivo suddiviso per argomenti, come di seguito indicato ai seguenti punti.

Ciascun argomento dovrà riportare il titolo e il codice corrispondente.

L'offerta qualitativa potrà essere sviluppata per un massimo di **15** facciate complessive (esclusi eventuali elaborati grafici); eventuali facciate aggiuntive alle **15** massime richieste non saranno esaminate dalla Commissione Giudicatrice.

#### **A/1 – PIANO DI GESTIONE DELL' IMPIANTO: punteggio massimo attribuibile punti 40 (quaranta)**

Il piano dovrà contenere un'esauriente relazione relativa alla descrizione dell'attività che si intende svolgere, comprendendo ogni dato e/o informazione ritenuta utile, tenendo conto che la valutazione sarà condotta alla luce dei seguenti criteri:

**A1.1** - efficacia rispetto al fine primario della promozione sportiva nei settori giovanili e dell'avviamento allo sport;

**A.1.2** - rilevanza rispetto alla funzione dell'attività sportiva come agenzia educativa affiancata alla scuola e alla famiglia;

**A.1.3** - prevalenza dell'attività propria del gestore rispetto al mero affitto delle strutture;

**A1.4** - efficacia nel promuovere l'uso condiviso della struttura pubblica: favorire l'attivazione di sinergie tra soggetti operanti nel settore della promozione sportiva di base e coinvolgere soggetti sociali finora esclusi dalla gestione della struttura.

Il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

*contenuto minimo*: quando la relazione/progetto contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;

*contenuto parziale*: quando la relazione/progetto contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;

*contenuto corretto*: quando la relazione/progetto, pur contenendo una trattazione sintetica dei

contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;

*contenuto pienamente sviluppato*: quando la relazione/progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**.

Al concorrente che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti **40**. Ai rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 40$$

dove:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = miglior coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*40 = punteggio massimo attribuibile*

## **A/2 – INCREMENTI E MIGLIORIE: punteggio massimo attribuibile punti 25 (venticinque)**

Il concorrente dovrà formulare una proposta migliorativa da attuare sull'impianto in concessione, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione comunale, con particolare riferimento a:

### **A. Rifacimento dei drenaggi dell'area verde all'interno del diamante di gioco**

descrivendo con una breve relazione di 1 facciata in ordine a:

- studio di fattibilità (con la descrizione dell'intervento)
- tempi di realizzazione
- costi indicativi di realizzazione

### **B. Sostituzioni degli irrigatori interrati all'interno del campo oppure, in alternativa, rimozione degli stessi ed acquisto di n. 2 irrigatori a rotolo**

descrivendo con una breve relazione di 1 facciata in ordine a:

- studio di fattibilità (con la descrizione dell'intervento )
- tempi della rimozione degli attuali irrigatori
- costi indicativi della rimozione
- tempi di acquisto dei due irrigatori a rotolo
- costi indicativi dell'acquisto

### **C. Altra miglioria proposta dal concessionario,**

indicando sempre:

- studio di fattibilità (con la descrizione dell'intervento)
- tempi di realizzazione
- costi indicativi di realizzazione

**Le migliorie di cui sopra dovranno essere realizzate entro i primi sette anni di concessione salvo i migliori tempi proposti con l'offerta qualitativa.**

**Il concorrente dovrà presentare una dettagliata relazione tecnico illustrativa in cui vengano descritte la proposta migliorativa di cui sopra, nonché i tempi di realizzazione in relazione al periodo di concessione.**

Il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

*contenuto minimo*: quando la relazione contiene la realizzazione di una parte delle migliorie di cui ai punti a) – b), senza migioria dei tempi rispetto a quanto indicato come termine massimo: coefficiente da **0 a 0,25**;

*contenuto parziale*: quando la relazione contiene la realizzazione di una parte delle migliorie di cui ai punti a) – b) con migioria dei tempi rispetto a quanto indicato come termine massimo: coefficiente da **0,26 a 0,50**;

*contenuto corretto*: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, propone la realizzazione di tutte le migliorie di cui ai punti a) – b) dimostrando una piena rispondenza agli elementi richiesti, con riduzione dei tempi adeguata: coefficiente da **0,51 a 0,75**;

*contenuto pienamente sviluppato*: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti richiesti per tutti gli elementi migliorativi di cui ai punti a) – b), e propone una proposta migliorativa di cui al punto c), con riduzione consistente dei tempi di realizzazione per tutte le proposte migliorative: coefficiente da **0,76 a 1**.

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25.

Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 25$$

dove:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = miglior coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*25 = punteggio massimo attribuibile*

### **A/3 – PROGETTI SPECIALI: punteggio massimo attribuibile punti 15 (quindici)**

Il concorrente, con una propria relazione, dovrà descrivere i progetti speciali che intende proporre per l'intera durata della concessione.

In questa sezione saranno ritenuti ammissibili progetti di attività che travalichino l'ambito meramente tecnico-sportivo per elaborare proposte con apprezzabile incidenza sociale. A titolo meramente esemplificativo, possono essere presentati alla valutazione in questa sezione progetti di inclusione attraverso lo sport rivolti a soggetti tradizionalmente esclusi dall'attività motoria e, più in generale, dalla partecipazione attiva alla vita della comunità, come ad esempio le categorie socialmente deboli.

Il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

*contenuto minimo*: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;

*contenuto parziale*: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;

*contenuto corretto*: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;

*contenuto pienamente sviluppato*: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**.

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 15. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 15$$

dove:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = miglior coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*15 = punteggio massimo attribuibile*

#### **Riparametrazione:**

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi in precedenza citati, verranno attribuiti 80 punti. Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

*P = punteggio massimo attribuibile (80) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione*

*MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)*

*PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame*

**Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta qualitativa che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 32 punti.**

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta quantitativa, immediatamente prima dell'apertura dell'offerta quantitativa stessa.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

**OFFERTA QUANTITATIVA**  
**Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a punti 20**

**A – PERCENTUALE UNICA DI RIALZO SUL CANONE ANNUO POSTO A BASE DI GARA:  
punteggio massimo attribuibile punti 10**

La Ditta concorrente dovrà presentare la propria migliore percentuale unica di RIALZO rispetto al CANONE posto a base d'asta, pari ad Euro 100,00.

Il punteggio massimo di 10 punti verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la più alta percentuale di rialzo sul canone annuo posto a base d'asta, ai rimanenti concorrenti il punteggio verrà attribuito mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 10$$

*dove:*

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = migliore percentuale*

*Ra = percentuale offerta in esame*

*\* = moltiplicazione*

*10 = punteggio massimo attribuibile*

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

**B– RIDUZIONE DEL TEMPO DI CONCESSIONE : punteggio massimo attribuibile punti 10**

La Ditta concorrente dovrà indicare i migliori tempi, espressi in termini numerici e con una percentuale unica di RIBASSO come meglio precisato al successivo punto 2), rispetto a quelli indicati dall'art. 2 della bozza di convenzione (9 anni naturali dalla data del verbale di consegna).

Non verranno prese in considerazione offerte in aumento rispetto al tempo, in tal caso, il concorrente verrà escluso.

Al concorrente che avrà formulato la migliore percentuale unica di ribasso, rispetto ai 9 anni, verranno attribuiti 10 punti, ai concorrenti rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 10$$

*dove:*

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = migliore percentuale*

*Ra = percentuale offerta in esame*

*\* = moltiplicazione*

*10 = punteggio massimo attribuibile*

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Il punteggio definitivo, per ciascun concorrente, avuto presente che il punteggio massimo è complessivamente 100, sarà calcolato come somma dei singoli punteggi prima citati.

La Commissione rassegnerà i verbali al Dirigente Responsabile Unico del Procedimento, per la verifica di eventuali offerte anormalmente basse e per la formale aggiudicazione, cui farà seguito la stipula di regolare contratto.

**Sono sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97 – comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, le offerte che raggiungono almeno i quattro quinti del punteggio massimo rispettivamente previsto sia sull'Offerta Qualitativa che sull'Offerta Quantitativa.**

La verifica delle offerte anormalmente basse di cui sopra, così come da deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 dell'ANAC, modificata con Deliberazione di Consiglio n.1007 del 11/10/2017 (Linee guida n. 3), è svolta dal RUP con il supporto della Commissione Esaminatrice e Giudicatrice che ha valutato l'Offerta Quantitativa e Qualitativa.

Successivamente, il RUP in un'apposita seduta pubblica, dichiarerà l'esito della verifica con le eventuali esclusioni delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano, nel complesso, inaffidabili, e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta non anomala.

**In caso di offerte uguali (di pari punteggio), si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche nel caso sia pervenuto un solo progetto-offerta, purché valido e ritenuto congruo.

Tutte le sedute di gara come più sopra indicato possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dalle norme di legge in merito; l'inosservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque, per gravi motivi di interesse pubblico, ai fini della definitiva aggiudicazione dell'appalto, l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni vigenti.



Le Ditte concorrenti dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale Raccomandato di Stato o di terze persone, oppure anche a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Piacenza – viale Beverora 57 - Piacenza, non più tardi delle ore 12:00 del 15/01/2018 un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO da Euro 16,00= secondo il modello allegato al presente disciplinare (**allegato 1**); nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea di Imprese non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituendo, l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare sulla stessa offerta, e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture pubbliche con riguardo alle associazioni temporanee.

2) OFFERTA QUANTITATIVA, redatta sul modello **allegato 2**), con marca da bollo da Euro 16,00= compilato in tutte le sue parti, dovrà contenere:

a) la percentuale unica di rialzo che la concorrente intende offrire rispetto al canone annuo di Euro 100,00 posto a base d'asta.

b) i migliori tempi proposti espressi, sia in termini numerici di mesi, sia in percentuale unica di ribasso, rispetto agli anni fissati dall'art. 2 della proposta di convenzione (9 anni – pari a 108 mesi - naturali, decorrenti dalla data del verbale di consegna).

In caso di R.T.I. **non ancora costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.I. **già costituito**, la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**TALE OFFERTA DEVE ESSERE CHIUSA IN APPOSITA BUSTA DEBITAMENTE SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA. IN QUESTA BUSTA NON DEVONO ESSERE INSERITI ALTRI DOCUMENTI.**

**Sulla busta sigillata contenente l'offerta deve essere indicata la denominazione dell'Impresa offerente e la scritta Offerta Quantitativa.**

Oltre al termine in precedenza indicato del presente Disciplinare non è valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto all'offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

3) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello scaricabile con campi editabili dal sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, compilato in ogni sua parte ad eccezione della parte quarta, tenendo presente quanto indicato nel comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016 (Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del DPR 445/2000 mediante utilizzo del modello DGUE).

#### **Compilazione del DGUE:**

##### **Parte I:**

La parte prima, già compilata dalla stazione appaltante, dovrà essere allegata alle successive parti che verranno compilate dagli Operatori Economici.

##### **Parte II:**

La parte seconda va compilata con cura da parte dagli Operatori Economici in tutte le sue parti.

Con riferimento ai sottoelencati casi il DGUE dovrà essere compilando avendo cura:

- Nel caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) – e) - f) - g) e dell'art. 46 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 50/2016 il DGUE parte II è compilato distintamente per singolo operatore economico;
- Nel caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) e dell'art. 46 comma 1 lett f) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato separatamente dal Consorzio e dalla Ditta consorziata esecutrice del servizio;
- Nel caso di *Avvalimento*, **oltre ad allegare tutti i documenti richiesti dalla norma**, l'operatore economico indica la denominazione degli Operatori Economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le Imprese “*ausiliarie*” **compilano un DGUE distinto** con le Informazioni richieste dalla Sez. D.
- In caso di *Subappalto*, l'Operatore economico indica le parti del servizio che intende subappaltare nelle sez. A e B

##### **Parte III:**

La parte terza va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. ***Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e la sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.***

- La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4).
- La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali. Nella compilazione della presente sezione l'Operatore economico avrà cura di compilare ogni sua parte.
- La sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, si richiama l'attenzione del punto 4 che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con attenzione laddove l'operatore non sia tenuto alla disciplina della Legge 68/1999.

**Parte IV :**

La parte quarta va compilata con cura da parte degli Operatori Economici in tutte le sue parti.

- Nella Sez. A), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicata la figura giuridica del concorrente (associazione, impresa, consorzio). In ogni caso dovranno essere indicati gli estremi delle iscrizioni.
- Nella Sez. B), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicato:

1. il fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (punto 1 a);
2. di aver conseguito, per almeno un anno negli ultimi tre anni, un fatturato annuo specifico nel settore di attività analogo a quello della concessione, non inferiore ad Euro 48.000,00=;

Le associazioni sportive dilettantistiche o comunque gli operatori economici che non possono dichiarare i requisiti di cui sopra, dovranno dimostrare la capacità economica e finanziaria, al fine dell'assunzione dell'appalto, attraverso idonea dichiarazione rilasciata da almeno un istituto di credito o banca autorizzata all'esercizio dell'attività bancaria operante negli stati membri della CEE (l'attestato dovrà obbligatoriamente essere allegato al DGUE). In caso di raggruppamento di associazioni l'attestazione dovrà essere posseduta da tutte le Associazioni facentene parte.

3. l'operatore economico avrà cura di compilare anche il punto 3) – se del caso -il punto 4) e il punto 5).

**In caso di ATI il requisito di cui al punto 1 deve essere indicato da tutti i componenti. Il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla Mandataria e nella misura minima del 20% dalle Mandanti, il requisito del punto 3 può essere posseduto anche da un solo componente (Mandataria).**

- Nella sez. C), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicato:
  1. il punto 1 a) non deve essere compilato;
  2. con il punto 1 b) l'operatore economico deve dichiarare l'elenco delle principali concessioni di servizi relative ad impianti sportivi adibiti ad attività professionistica e/o

dilettantistica, di cui almeno uno analogo a quello oggetto della concessione, gestito per un periodo almeno non inferiore ad un anno (12 mesi);

3. con il punto 2) l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso del personale idoneo allo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto;
4. l'operatore economico dovrà completare la compilazione della sezione tralasciando i riquadri 11) e 12).
5. l'operatore economico al punto 13) dovrà inserire la seguente dichiarazione:

*- di accettare di rimborsare alla Stazione appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la pubblicazione degli atti di gara così come indicato all'art. 216 - comma 11 del D.Lgs. 50/2016;*

*- di accettare, in caso di aggiudicazione, di presentarsi alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'impresa aggiudicataria con preavviso di almeno tre giorni lavorativi.*

**Parte V:** non va compilata.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta Concorrente.

**In caso di ATI il requisito di cui ai punti 2, 3 e 4 deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla Mandataria e nella misura minima del 20% dalle mandanti.**

**Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

- 4) CAUZIONE PROVVISORIA pari ad Euro 900,00, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso la Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. - Sede di Piacenza -azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione. Detta cauzione può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria prestata da Istituti di Credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica oppure mediante polizza assicurativa prestata da Imprese di assicurazione di primaria importanza autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia. In ogni caso **la garanzia provvisoria deve avere durata fino a 180 giorni dalla data fissata per la gara e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.** Tale

cauzione sarà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della costituzione della garanzia definitiva e/o ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione. La garanzia provvisoria, se non prestata in contanti o in debito pubblico garantiti dallo Stato, deve essere **prodotta secondo gli schemi previsti dal regolamento approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123**. Non sono ammessi assegni bancari ne' assegni circolari ne' denaro contante. In caso di Associazioni temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria costituita come sopra, e presentata dall'Impresa qualificatasi come mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati mandanti (da indicare nominativamente) è **sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I.**

**5) DICHIARAZIONE DA RILASCIARE SOLO NEL CASO IN CUI LA DITTA CONCORRENTE PRESTASSE LA CAUZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 4) IN CONTANTI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE**

Dichiarazione di un Istituto di Credito o di una Banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, o di una Compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia, o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare in favore delle Amministrazioni appaltanti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, due fidejussioni bancarie ovvero due polizze assicurative fidejussorie, relative alle cauzioni definitive previste dal capitolato speciale d'appalto con l'espressa previsione di quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**NELL'IPOTESI IN CUI IL CONCORRENTE PRESENTI IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO TRAMITE FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA SECONDO GLI SCHEMI DI CUI AL D.M. N. 123 DEL 12 MARZO 2004, NON SARA' NECESSARIA LA DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 5).**

**6) TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALL'OFFERTA QUALITATIVA**

La predetta documentazione deve essere racchiusa in altra **busta egualmente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura su cui dovranno essere riportati la denominazione della Ditta concorrente nonché la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA"**.

In caso di R.T.I. **non ancora costituito**, la documentazione prodotta deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.I. **già costituito**, la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**Il mancato inserimento della documentazione di cui sopra in una busta sigillata e controfirmata -nella quale non vanno inclusi altri documenti oltre a quelli richiesti- comporta l'esclusione dalla gara.**

**La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta.**

7) DICHIARAZIONE, DI CUI ALL'ALLEGATO 3, con la quale la Ditta attesti di essersi recata sul posto dove deve eseguirsi il servizio posto in gara, guidata dal Tecnico incaricato della Stazione Appaltante.

La visita guidata dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:

- dal Legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico incaricato (per i giorni previsti indicativamente per le visite guidate si rimanda all'ultima pagina del presente Disciplinare).

La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico in ordine alla visita dei luoghi, comporta la **non ammissione** del concorrente alla gara.

**La mancata effettuazione del sopralluogo oppure il sopralluogo effettuato da persone che non siano un procuratore speciale o generale o un dipendente diretto comporta l'esclusione dalla gara. In caso di A.T.I. la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito. La mancanza di una dichiarazione di presa visione comporta l'esclusione dalla gara.**

8) DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - (solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale)

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 -bis del R.D. 16/3/1942, n. 267, come modificato dall'art. 33, commi 1,lett. h) e 3 del D.L. 83/2012, convertito nella Legge 134/2012, l'ammissione al concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

a) una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D.16/03/1942 n.267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al precedente punto b), può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dalla data del 11/09/2012.

**In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.**

**RESTA INTESO CHE IL RECAPITO DEL PIEGO CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE OVE, PER QUALSIASI MOTIVO, IL PIEGO STESSO NON GIUNGA A DESTINAZIONE IN TEMPO UTILE.**

**Non sono ammesse offerte condizionate né documenti equipollenti.**

**Non si dà corso al plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno 15/01/2018 che non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara e non sia apposto l'indirizzo indicato nelle presenti norme.**

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che i plichi contenenti l'offerta quantitativa e l'offerta qualitativa, compilati come sub 2) e sub 6), siano contenuti nelle apposite buste interne non debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Prima della stipula del contratto con la Ditta affidataria dell'appalto, il Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Gare, acquisirà la certificazione (DURC) attestante la regolarità in ordine all'adempimento degli obblighi contributivi e tributari della ditta aggiudicataria e al possesso quindi dei requisiti morali e professionali. La certificazione non regolare comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione.

Si rammenta inoltre l'obbligo dell'Impresa aggiudicataria della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'impresa aggiudicataria che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Inoltre l'impresa aggiudicataria è tenuta a versare presso la Tesoreria Comunale- Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A. - Sede di Piacenza - Via Poggiali n. 18, la somma indicata dal Responsabile del Servizio Contratti per le spese di copia, di stampa, carta bollata, di registrazione del contratto e tutte le altre spese attinenti alla stipula del contratto, dovute secondo le Leggi in vigore. Il versamento deve essere effettuato entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per il caso di mancato versamento il Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Gare ha facoltà di disporre la trattenuta della somma dovuta in sede di primo pagamento relativo al contratto e ne versa l'ammontare presso il suddetto sportello bancario.

PER EVITARE DUBBI DI INTERPRETAZIONE, SI CHIARISCE CHE L'OFFERTA ECONOMICA E IL PROGETTO TECNICO (OFFERTA QUALITATIVA), COMPILATI CON LE MODALITA' INDICATE AL PUNTO 2) E AL PUNTO 6), VANNO CHIUSI DA SOLI IN SINGOLE BUSTE SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA.

TALI BUSTE SARANNO QUINDI INCLUSE NEL PIEGO CONTENENTE TUTTI GLI ALTRI PRESCRITTI DOCUMENTI CHE DOVRA' ESSERE CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E RIPORTARE:

1. L'INDIRIZZO: COMUNE DI PIACENZA – DIREZIONE OPERATIVA RISORSE – UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E GARE – UFFICIO PROTOCOLLO – VIALE BEVERORA 57- PIACENZA
2. L'OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO
3. LA DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA MITTENTE.

N.B.: Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di



evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Si tenga altresì presente che l'appaltatore di contratti pubblici è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i contratti.

L'appaltatore trasmette all'amministrazione committente, prima dell'inizio della fornitura, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. L'appaltatore trasmette periodicamente all'Amministrazione committente copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

#### RIUNIONE TEMPORANEA DI IMPRESE

Al riguardo si richiama quanto già precisato in precedenza con le presenti Norme.

Per i Raggruppamenti non ancora costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, la Ditta qualificata come Capogruppo deve presentare la documentazione di cui ai punti 1)- 2) - 3) – 6) – 7) - 8) - 9) riferita a ciascuna delle Imprese, compresa la Capogruppo, che compongono la riunione; i documenti sub 4) - 5) devono essere presentati dalla Capogruppo con le modalità indicate nei punti medesimi.

La Ditta qualificata come capogruppo, nel caso di aggiudicazione della gara al Raggruppamento, dovrà presentare:

- a. il mandato conferitole dalle Imprese mandanti per scrittura privata autenticata esclusivamente a mezzo Notaio;
- b. la procura relativa al mandato di cui alla lettera a) in forma pubblica.

Qualora mandato e procura fossero conglobati in un unico documento, quest'ultimo andrà prodotto in forma pubblica e cioè con l'esclusiva osservanza delle norme prescritte dalla Legge Notarile in materia.

SI PRECISA CHE E' VIETATA L'ASSOCIAZIONE ANCHE IN PARTECIPAZIONE. E' VIETATA QUALSIASI MODIFICAZIONE ALLA COMPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE RISPETTO A QUELLA RISULTANTE DALL'IMPEGNO PRESENTATO IN SEDE DI DOMANDA.

#### AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa della dichiarazione di cui al D.G.U.E. – ovvero di cui al punto 3 delle presenti Norme di gara.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la documentazione seguente:

- a) dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'ausiliario;
- b) dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc.), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, negli orari di ufficio, al Responsabile dell'Unità Operativa Acquisti e Gare del Comune di Piacenza - dott.ssa Paola Mezzadra tel. 0523/49 20 30.

OGNI QUESITO TECNICO DOVRÀ ESSERE POSTO PER ISCRITTO AL COMUNE DI PIACENZA – SERVIZIO INFRASTRUTTURE E LAVORI PUBBLICI - UFFICIO SPORT. TEL. 0523/492387-81-76 INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA: SPORT@COMUNE.PIACENZA.IT.

OGNI QUESITO AMMINISTRATIVO DOVRÀ ESSERE POSTO PER ISCRITTO AL COMUNE DI PIACENZA UNITÀ OPERATIVA ACQUISTI E GARE – PIAZZA CAVALLI N. 2 – 29121– INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:PAOLA.MEZZADRA@COMUNE.PIACENZA.IT

**IL SOPRALLUOGO E' DA EFFETTUARSI PREVIO APPUNTAMENTO CON L'UFFICIO SPORT DA CONTATTARE AI NUMERI TELEFONICI: 0523/492387-81-76 DALLE ORE 9,00 ALLE ORE 13,00 DAL LUNEDI' AL VENERDI' E ANCHE DALLE ORE 15,30 ALLE ORE 18,00 IL LUNEDI' ED IL GIOVEDI'.**



**Fac.-simile n. 1**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL COMUNE DI PIACENZA  
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E GARE**  
Piazza Cavalli, 2 –29121 Piacenza

MARCA DA BOLLO DA  
€ 16,00

**CIG Z58215F72E**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE BASEBALL "G. DE BENEDETTI" DI VIA DELLE NOVATE E DEL CAMPO "A. MONTESISSA" DI VIA OTTOLENGHI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIACENZA, PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2026.**

Il/la sottoscritta/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

**CHIEDE**

**di partecipare alla gara di cui all'oggetto**

**CHIEDE INOLTRE**

di partecipare

come associazione/impresa singola ( indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ )

come componente del raggruppamento temporaneo di impresa formato da:

(indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale, indicazione delle rispettive quote di appalto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ )

e che l'impresa mandataria è \_\_\_\_\_

**E DICHIARA,**

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

|  |
|--|
| <p><b>Referente per la gara</b> Nome e Cognome _____</p> <p><b>Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:</b></p> <p>Via _____ Città _____</p> <p>Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____</p> <p>n. cell. _____ indirizzo e-mail _____</p> |
|--|

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO DELLA SOCIETA'

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

**N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario**

*N.B.: In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, con ancora costituiti, ai sensi del comma 5, art. 48, D. Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.*

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

**N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità dei soggetti firmatari.**

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante.

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza**

Fac.-simile n. 2

OFFERTA QUANTITATIVA

AL COMUNE DI PIACENZA  
UNITA' OPERATIVA ACQUISTI E GARE  
Piazza Cavalli, 2 –29121 Piacenza

MARCA DA BOLLO DA  
€ 16,00

CIG Z58215F72E

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE BASEBALL "G. DE BENEDETTI" DI VIA DELLE NOVATE E DEL CAMPO "A. MONTESISSA" DI VIA OTTOLENGHI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIACENZA, PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2026.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_

(luogo)

(prov.)

(indirizzo)

DICHIARA DI OFFRIRE:

**a)** la percentuale unica di rialzo pari al .....% (in cifre) .....  
(in lettere) rispetto al canone annuo pari ad Euro 100,00=;

**b)** il migliore termine proposto per la concessione è pari a complessivi mesi ..... (in cifre)  
..... (in lettere), corrispondenti ad una percentuale unica di ribasso pari al  
.....% (in cifre) .....(in lettere) rispetto ai 108 mesi (9 anni) a  
base di gara.

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_

N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, con ancora costituiti, ai sensi del comma 5, art. 48, D. Lgs. 50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.*

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
*(timbro e firma leggibile)*

Modello 3

(da compilare per la visita guidata)

**AL COMUNE DI PIACENZA  
U.O. ACQUISTI E GARE**

**CIG n. Z58215F72E**

**PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE BASEBALL "G. DE BENEDETTI" DI VIA DELLE NOVATE E DEL CAMPO "A. MONTESISSA" DI VIA OTTOLENGHI, DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI PIACENZA, PER IL PERIODO 01.01.2018 - 31.12.2026.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di: (barrare la casella che interessa)

-Legale Rappresentante

-Procuratore

-Dipendente

in nome del concorrente “ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

**DICHIARA**

L. di essersi recato in data \_\_\_\_\_ direttamente presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi accompagnato dal tecnico del Comune di Piacenza.

Oppure

Che in data \_\_\_\_\_ presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi, accompagnato dal tecnico del Comune di Piacenza, si è recato il Procuratore di questa Società Sig. \_\_\_\_\_: così come da procura notarile \_\_\_\_\_:

Oppure

Che in data \_\_\_\_\_, presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi, accompagnato dal tecnico del Comune di Piacenza, si è recato il Direttore Tecnico di questa Società;

Oppure



di aver delegato il sig. \_\_\_\_\_ dipendente di questa Società, così come registrato al n. \_\_\_\_\_ del Libro Unico del Lavoro della medesima Società, di effettuare in data \_\_\_\_\_ la visita presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi, accompagnato dal tecnico del Comune di Piacenza.

Oppure

di aver delegato il sig. \_\_\_\_\_ dipendente di questa Società, così come registrato al n. \_\_\_\_\_ del Libro Unico del Lavoro della medesima Società, di effettuare in data \_\_\_\_\_ la visita presso i luoghi dove devono eseguirsi i servizi, accompagnato dal tecnico del Comune di Piacenza, anche in rappresentanza della Società \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

---

**Per conferma  
Il funzionario comunale incaricato**

---